

DIRECCIÓN DE OPERACIONES

OBJETIVOS

El principal objetivo es atender las diferentes demandas y necesidades de la Comunidad, canalizadas a través de los diferentes departamentos de la I Municipalidad de Copiapó, principalmente de la dirección de Desarrollo Comunitario, y hacer de esta, una comunidad más participativa con mayores y mejores oportunidades de desarrollo, mejorando las condiciones de vida de sus habitantes procurando utilizar de manera más eficaz los recursos disponibles.

Las actividades de la Dirección de Operaciones contemplan la elaboración de diversos programas de trabajo los que van en directa relación a las demandas y beneficios de la comunidad.

Además fiscalizar los trabajos de terceros tales como Mantenor Ltda., Siglo Verde S.A. y Cosemar S.A. con sus diferentes contratos.

Para ello la dirección de Operaciones cuenta con el apoyo constante de sus Unidades:

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN

- Unidad de RR.HH
- Unidad de Costos
- Unidad de Transporte (combustible, taller mecánico)
- Unidad de Reparto de Agua

DEPARTAMENTO DE ASEO Y PROYECTOS

DEPARTAMENTO DE JARDINES

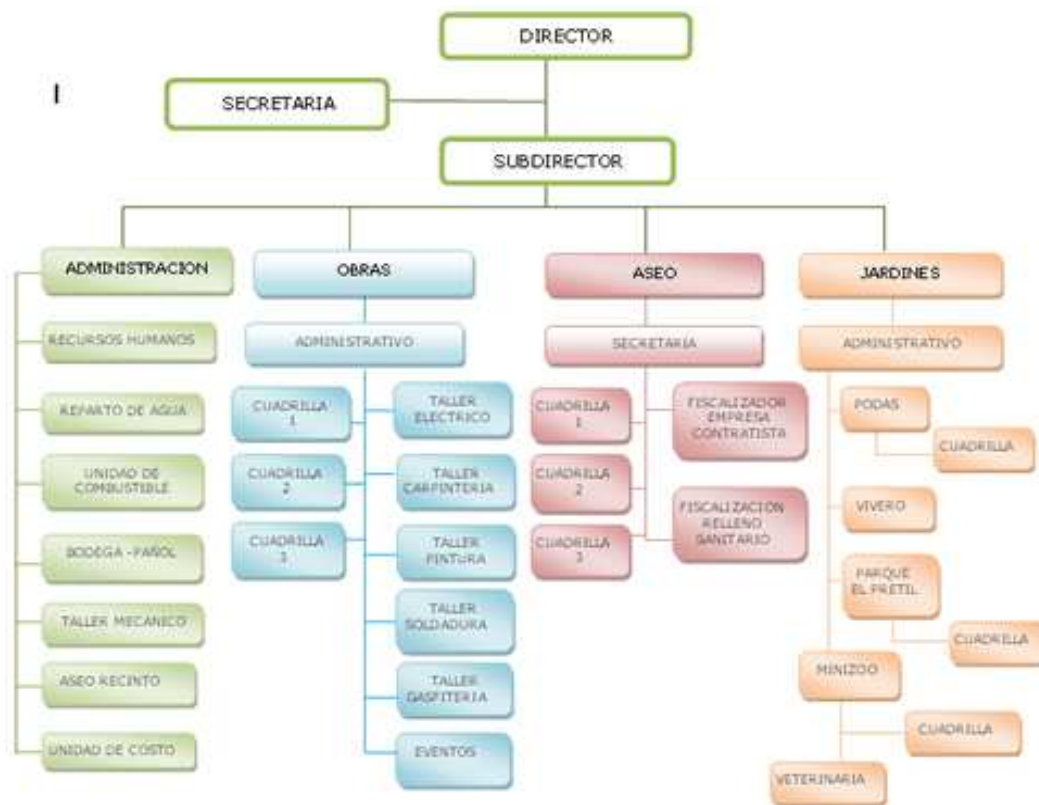
- Áreas Verdes y Podas
- Parque El Pretil

DEPARTAMENTO DE OBRAS CIVILES

TRÁMITES Y REQUISITOS: Para acceder a este servicio es necesario comunicarse con la Dirección de Operaciones, por las siguientes vías:

- Telefónica: 473500 anexo 200.
- Mail: doper@copiapo.cl
- obrasciviles@copiapo.cl
- Director: Alonso Castillo Hidalgo
- Sub Director: Julio Núñez Layana
- Documento: deben ser entregados en la Dirección de Operaciones, ubicada en Salida Sur, calle de Servicio N° 300, El Palomar o en la oficina de ventanilla única de la Municipalidad en calle Chacabuco N° 857.

ORGANIZACIÓN DEL PERSONAL DIRECCION DE OPERACIONES



ADMINISTRACIÓN

El principal objetivo es establecer pautas de trabajo ejerciendo control interno en lo Administrativo, a las tareas y gestiones realizadas por esta Dirección, manteniendo para ello la Unidad de Recursos Humanos y la Unidad de Costos, dando así, estructura administrativa, apoyo y coordinación entre Departamentos y Unidades, entregando información de las normativas vigentes que establece el Municipio.

Recursos Humanos, es la unidad encargada de controlar y registrar la asistencia, permisos y licencias del personal así como también gestionar las solicitudes de contratos y pagos de bonos, sobre tiempo, etc., todo esto en conjunto con el Departamento de Recursos Humanos de la Dirección de Administración y Finanzas.

Reparto de Agua

Al mismo tiempo la Administración coordina, la entrega de agua potable en sectores rurales y urbanos correspondiendo en mayor parte a tomas de terrenos, dicha entrega se realiza sólo como caso social o con aprobación de alcaldía y previa visita a domicilio para verificar estado de los caminos y accesos a los tambores o estanques, los cuales deben ser ubicados cerca de la entrada a la vivienda, permitiendo así una fácil y más expedita entrega del vital elemento.

Para poder cumplir con todos los requerimientos de la comunidad, el municipio posee tres camiones aljibes, los móviles 55 y 56 con capacidad de 10.000lts. y el móvil 63 con un estanque de 12.000lts. Debido al aumento en las peticiones desde el mes de marzo

del año 2008 a la fecha se cuenta con los servicios de un camión de arriendo con capacidad de estanque para 10.000 lts.

Trámites y Requisitos

Para poder optar a este beneficio, se debe presentar un informe social el cual debe ser solicitado en la Dirección de Desarrollo Comunitario.

Consultas Fono 47500 anexo 204.

Taller Mecánico

Una de las secciones dependientes de la Administración es el Taller Mecánico, el cual cuenta con 01 Mecánico ,01 electromecánico y 02 ayudantes. El Taller atiende todas las necesidades que se presenten en los móviles municipales.

Dotación Parque Automotriz Dirección de Operación

Móvil	Patente	Vehículo	Marca	Año	Depto.	Chofer a cargo
12	PE 7007	Camión 3/4	Toyota	1996	Aseo	-
25	LJ 9658	Camioneta	Nissan	1995	Obras	Manuel Adaros A.
29	NT 7638	Camioneta	Chevrolet	1996	Obras	-
38	PS 3786	Camión 3/4	Toyota	1997	Obras	Víctor Orellana A.
42	RG 7994	Camión Tolva	Nissan	1997	Aseo	Mario Castro D.
49	SR 3426	Camioneta	Toyota	2000	Obras	Luis Juárez A.
50	TA 1388	Camioneta	Toyota	2000	Eventos	Andrés Chepilla D.
55	VP 1379	Camión Aljibe	Iveco	2003	Administración	Hugo Castillo M.
56	RV 8166	Camión Aljibe	Ford	1998	Administración	Luis Jopia E.
63	WT 7277	Camión Aljibe	M. Benz	2007	Administración	Armando Chepilla
71	BDKR 44	Camioneta	Great Wall	2008	Administración	Margarita Ordenes
75	BSHR 99	Camioneta	Kia	2008	Jardines	Pedro Trujillo i.
76	BSHR 13	Furgón	Chevrolet	2008	T. Mecánico	Marcos Ramírez H.
77	BSHR 95	Camión Plano	Hyundai	2008	Aseo	Eduardo Orellana
78	BSHR 61	Camión Baranda Alta	Hyundai	2008	Jardines	Roberto Contreras
79	BSHS 12	Camioneta	Nissan	2008	Aseo	Paulina Celedón C.

Dotación de Personal

Ítem	NOMBRE	CONTRATO	ESCALAFON	GRADO	FUNCION
1	Alonso Castillo Hidalgo	Planta	Directivo	5	Director (S)
2	Núñez Layana Julio	Honorario	Administrativo	-	Subdirector
3	Cortes Gómez Yolanda	Planta	Administrativo	14	Secretaria Dirección
4	Castillo Mondaca Hugo	Planta	Auxiliar	16	Chofer Aljibe
6	Chepilla Díaz A. Armando	Planta	Auxiliar	16	Chofer Aljibe
7	Chepilla Díaz Andrés	Planta	Técnico	10	Enc. Eventos
8	Jopia Espinoza Luis	Planta	Auxiliar	14	Chofer Aljibe
9	Campos Lobos Ibar	Planta	Auxiliar	14	Mecánico
10	Irrizari Agüero Guillermo	Planta	Auxiliar	15	Ayudante Mecánico
11	Ramírez Hinojosa Marcos	Planta	Auxiliar	15	Enc. Taller Mecánico
12	Ordenes Pinto Margarita	Planta	Técnico	10	Enc. Combustible
13	Cano Arenas Reginaldo	Honorario	Auxiliar	-	Auxiliar Aljibe
14	Fernández Valdivia Egidio	Honorario	Auxiliar	-	Auxiliar Aljibe
15	Rodríguez Marín Joel	Honorario	Auxiliar	-	Auxiliar Aljibe
16	Ángel Godoy José	Honorario	Auxiliar	-	Auxiliar Aseo
17	Espinoza Peña Leonor	Honorario	Auxiliar	-	Auxiliar Aseo
18	Barrios Riquelme Isaac	Honorario	Auxiliar	-	Ayudante Mecánico
19	Gómez Valdés Marcos	Honorario	Administrativo	-	Administrativo
20	Ordenes Ordenes Paola	Honorario	Administrativo	-	Administrativo
21	Castillo Orquera Gino	Honorario	Auxiliar	-	Aux. Eventos
22	Loyola Adaros Jonathan	Honorario	Auxiliar	-	Aux. Eventos
23	Araya Torres Pedro	Honorario	Auxiliar	-	Aux. Eventos
24	Barrios González Luis	Honorario	Auxiliar	-	Aux. Eventos

DEPTO. DE ASEO Y PROYECTOS

El principal objetivo del Departamento de Aseo es solucionar en parte la problemática que plantea la ciudadanía con respecto a los focos de insalubridad que se presentan, mejorando el entorno y calidad de vida de sus habitantes.

Infraestructura del Depto. Aseo

Dotación de Personal

- 01 Jefe Depto.
- 01 Administrativo
- 03 Fiscalizadores
- 02 Choferes
- 08 Auxiliares

	NOMBRE	CONTRATO	ESCALAFON	GRADO	FUNCION
1	Celedón Castillo Paulina	Contrata	Técnico	10	Jefe Depto.
2	Castro Duran Mario	Planta	Auxiliar	16	Chofer
3	Orellana Acuña Eduardo	Planta	Auxiliar	16	Chofer
4	Orellana Acuña Manuel	Planta	Auxiliar	17	Auxiliar
5	Tapia Godoy Kin Alex	Planta	Auxiliar	16	Fiscalizador
6	Chamorro González Cesia	Contrata	Administrativo	16	Administrativo
7	Barraza Gómez Claudio	Contrata	Auxiliar	17	Auxiliar
8	Castillo Segovia Rubén	Honorario	Auxiliar	-	Auxiliar
9	Gómez Aros Luis	Honorario	Auxiliar	-	Auxiliar
10	Núñez Araya Roberto	Honorario	Auxiliar	-	Auxiliar
11	Segovia Godoy Doris	Honorario	Auxiliar	-	Auxiliar
12	Orellana Acuña Héctor	Honorario	Auxiliar	-	Auxiliar
13	Orellana Honores Víctor	Honorario	Administrativo	-	Adm. Relleno Sanitario
14	Tobar Olivares Cristian	Honorario	Administrativo	-	Adm. Relleno Sanitario

Dotación Vehicular

- 01 camionetas D/C
- 01 camión $\frac{3}{4}$ baranda baja
- 01 camión tolva

CONTRATOS COSEMAR S.A.

- Servicio de Recolección Residuos Domiciliarios y Disposición Final, está subdividido en tres partes:
- Servicio de Recolección Domiciliaria se divide en dos sectores; A frecuencia Lunes, Miércoles y Viernes y B frecuencia Martes, Jueves y Sábado desde las 18:00 Hrs. en adelante
- Servicio especial realizado en las mañanas a las Escuelas y Jardines Municipalizados, Barrio Industrial, Hospital, Gendarmería y otras entidades de Lunes a Sábado.
- Servicio sector Rural: se realiza en las mañanas los días Martes y Sábado.

Nota: El retiro domiciliario es de 60 Lts por vez. equivalente a una bolsa de basura de 70x90 en un total de 180 Lts. a la semana.

Los días que no hay servicio de recolección son los días 1° de mayo , 18 de septiembre, 24 y 31 de diciembre

Servicio de limpieza de Calles, Paseos Peatonales y Disposición Final: consiste en el barrido de cuneta a cuneta de las principales Avenidas y calles de la Comuna.

Servicio de Disposición Final de Residuos Sólidos Domiciliarios en el Relleno Sanitario el Chulo: valor ingreso 13.912 por tonelada, ubicado a 23 Km. de la Plaza de Armas al Relleno Sanitario Quebrada El Chulo.

FONOS CONTRATISTAS COSEMAR S.A.

NOMBRE	CARGO	FONO
Dagoberto Martínez Urzúa Dirección Oficina Relleno Sanitario	Jefe Zonal COSEMAR S.A. Copiapó	dmartinez@cosemar.cl
Raúl Avalos	Administrativo Relleno Sanitario El Chulo	90990417
Mauricio Uribe Guerra Dirección Oficina Copavapu 5751-B	Supervisor Recolección	muribe@cosemar.cl 800203377 223029-223629
Sergio Sánchez Sánchez	Encargado del Servicio Especial	800203377
Alez. Álvarez Ramírez	Capataz Barrido	800203377

DEPARTAMENTO DE JARDINES

PODAS

El objetivo de la unidad de podas es dar atención a la comunidad durante todo el año, en lo que respecta al retiro de especies arbóreas, podas (entregando un control adecuado de estas, retiro de ramales de la vía pública, etc. Muy importante es, además, rejuvenecer nuestra foresta, mantener en un tamaño adecuado las especies para que no generen daño a la vía pública.

Por ello, dependiente de este Departamento es el determinar manejos adecuados y a tiempo dentro del sector patrimonial de la comuna, para tal efecto, debe priorizar podas en los periodos preestablecidos (mayo-agosto), contemplando el posible retiro y renovación de especies.

Este Depto. Cuenta con la dotación de tres móviles:

- Móvil N° 08: Grua pluma. Patente CDJ 084, BERT-LIFT-HIDRO GRUBERT
- Móvil N° 75: Camioneta, Kia frontier doble cabina, patente
- Móvil N° 78: Camión baranda alta. Marca Hyundai, patente BSHR-91-7

Cuenta con el siguiente personal:

ITEM	CARGO	NOMBRE	CONTRATO
01	Jefe Depto.	Francisco Feliú E.	Técnico grado 10, Contrata
02	Secretaria	Susana Araneda L.	Honorario
03	Fiscalizador Áreas Verdes	Rubén Hernández C.	Honorario
04	Fiscalizador de podas	Pedro Trujillo I.	Administrativo grado 15,planta
05	Chofer Móvil 78	Roberto Contreras Z.	Auxiliar grado 16, planta
06	Podador	Juan Díaz Lillo	Auxiliar grado 17, planta
07	Podador	Modesto Astorga A.	Auxiliar grado 16, planta
08	Auxiliar podas	Alejandro Gómez A.	Honorario

Además se supervisa la empresa Contratista Siglo Verde, quien realiza la mantención de las áreas verdes de la ciudad contando con dos contratos.

Contrato I: “Mejoramiento y Mantención Plaza Arturo Prat y Otras” correspondiente a la mantención de 46 plazas, se subdivide en limpieza de pisos, (Vacuo lavadora)
Contrato II: “Mejoramiento y Mantención Áreas Verdes, plazas y paseos, Copiapó”, realizando la mantención de 162 plazas, se subdivide en Mantención de arbolado.

El Gerente de la empresa Construcciones y Servicios Siglo Verde S.A., es el Sr. Gastón Irigoín Jara, y su jefe zonal es el Sr. Liborio Martínez Vásquez, oficinas ubicadas en callejón Leonidas Pérez N° 3778 con J.J: Vallejos, fono 052-223032

Requisitos para acceder a la poda o retiro de especies arbóreas:

- Árboles que se encuentran en la vía pública: es responsabilidad del Municipio intervenirlos, en el caso que el afectado quiera realizar el trabajo en forma particular debe solicitar una autorización al Depto., previa supervisión del jefe de esta unidad.
- En el caso de encontrarse en el interior de la propiedad. Es responsabilidad del dueño de la vivienda, en caso de solicitar el trabajo al municipio este será cobrado como un trabajo particular, previa supervisión del jefe de la unidad de podas, siendo cancelado ante la unidad de Tesorería Municipal.
- Si es un caso social: este deberá ser respaldado por medio de un informe social.

Para acceder a este servicio es necesario comunicarse con la Dirección de Operaciones, por las siguientes vías:

- Telefónica: 473500 anexo 212.
- Mail: doper@copiapo.cl
- Documento: deben ser entregados en la Dirección de Operaciones, ubicada en Salida Sur, calle de Servicio N° 300, El Palomar o en la oficina de ventanilla única de la Municipalidad en calle Chacabuco N° 857.

PARQUE EL PRETIL

El principal objetivo del Parque El Pretil es brindar un agradable lugar de recreación a los Visitantes, otorgando una mejor infraestructura, mejoramiento y mantenimiento de áreas verdes.

Como característica fundamental podemos mencionar que el parque representa el pulmón verde de la ciudad, con una gran variedad de especies añosas, sectores acondicionados para las distintas edades, zonas de picnic, juegos infantiles, canchas de fútbol, beneficios a los que accede la comunidad en forma “gratuita”.

Preocupados de la recuperación y mantención de las áreas verdes se encuentra:

ITEM	CARGO	NOMBRE	CONTRATO
01	Jefe del parque	Víctor Pérez Robles	Contrata, administrativo grado 12
02	Auxiliar	Bernardo Ríos Gordillo	Honorario
03	Auxiliar	Nicomedes Palma	Honorario

VIVERO:

El vivero municipal cuenta con una producción de 70.000 plantas aproximadamente, gran cantidad de estas son regaladas a la comunidad, y otras son donadas a entidades públicas o instituciones que lo solicitan tales como juntas de vecinos, colegios, consultorios, etc.

ITEM	CARGO	NOMBRE	CONTRATO
01	Jefe del parque	Víctor Pérez Robles	Administrativo grado 12, Contrata
02	Auxiliar	Baltazar Adas A	Planta auxiliar grado 16
03	Auxiliar	Francisco Palavicino P.	Honorario
02	Auxiliar	Joaquín Gallardo	Honorario

MINIZOO:

El centro de exhibición de animales cuenta actualmente una variedad aproximada de 53 especies las que alcanzan la cantidad total de 486 animales

El Principal objetivo de este centro es recuperar animales heridos o accidentados encontrados en su hábitat para brindarles cuidados hasta curarlos por completo, posteriormente son devueltos a su estado natural, permaneciendo en custodia sólo aquellos animales que a causa de sus lesiones no volverán a desarrollar una vida normal.

INVENTARIO ANIMALES

ESPECIE	DESCRIPCION	CANTIDAD
Mamíferos	<ul style="list-style-type: none"> 👉 RUMIANTES (camélidos, caprinos, Ovinos, bovinos, etc. 	42
Herbívoros	<ul style="list-style-type: none"> 👉 SEMIRUMIANTES (Equinos ponis) 	09
Carnívoros	<ul style="list-style-type: none"> 👉 León Africano 👉 Pumas 👉 Zorros 	01 03 02
Primates	<ul style="list-style-type: none"> 👉 Mono Capuchino 	01
Roedores	<ul style="list-style-type: none"> 👉 Cuy 👉 Vizcacha 👉 Conejos 	30 02 10
Quelonios	<ul style="list-style-type: none"> 👉 Tortugas de Agua 👉 Tortugas de tierra 👉 Peces Koy 	20 03 100

AVES	↓ Aves de Corral (Gallinas, gallinetas, pavo común, pavo real, Faisán y codornices).	70
	↓ Aves Acuáticas (patos, gansos, piuquenes y patos silvestres)	41
	↓ Aves cantoras (canarios, tordo, mirlo y palomas)	22
	↓ Aves Psitácidas (loros, ninfas, caturros e inseparables)	123
	↓ Aves Rapaces (Tiuque, Peuco y aguilucho)	04
	↓ Aves <u>ratites</u> (avestruz y Emú)	03
	↓ Total animales y aves	486
Como promedio mensual se gastan alrededor de \$3.918.670.- en alimentos (carnes, verduras y granos), para mantener la totalidad de los animales del mini zoológico.		

PERSONAL

ITEM	CARGO	NOMBRE	CONTRATO
01	Veterinaria	<u>Attia Acevedo Andrade</u>	Salud Municipal
02	Encargado personal	Jaime Cortes Mercado.	Planta, auxiliar grado 17
03	Administrativo	Alejandro Latorre Rivero	Honorario
04	Administrativo	<u>Sandra Torres Tamblay</u>	Honorario
05	Mantenimiento mini zoo (lunes a viernes)	Luis Gómez Córdova.	Planta, auxiliar grado 17
06	Mantenimiento mini zoo (lunes a viernes)	Verónica Jofre Álvarez	Honorario
07	Mantenimiento mini zoo (lunes a viernes)	<u>Alicia Monardez Maguida</u>	Honorario
08	Mantenimiento mini zoo (lunes a viernes)	<u>Osvaldo Pavés Miquele</u>	Honorario
09	Mantenimiento mini zoo (lunes a viernes)	Jorge Díaz Hidalgo	Honorario
10	Mantenimiento mini zoo (viernes, sáb. Y dgo. Y feriados)	María Herrera López	Honorario
11	Mantenimiento mini zoo (viernes, sáb. Y dgo. Y feriados)	<u>Graciela Flores Canihuante</u>	Honorario
12	Mantenimiento mini zoo (viernes, sáb. Y dgo. Y feriados)	Nancy Iribarren Cisternas	Honorario

Trámites y Requisitos

- Para solicitar de plantas y árboles por parte de Instituciones debe ser por medio de escrito al Director, ya sea carta o email, indicando cantidad y objetivo de estas.
- El uso de las dependencias del casino del Club De Huasos, ubicado a un costado de la medialuna debe ser solicitado directamente en Alcaldía.

DEPARTAMENTO DE OBRAS

FUNCION DEL DEPARTAMENTO: Este departamento está constituido por un encargado, un Administrativo y 31 funcionarios operativos en terreno, quienes tienen como principal objetivo, satisfacer los requerimientos y demandas de la comunidad con la mano de obra necesaria para dar solución a los problemas que se presenten, además contamos con dos camiones $\frac{3}{4}$ y dos camionetas, dicha unidad está dotada de cinco talleres, Carpintería, Electricidad, Soldadura, Gasfitería y Pintura, cada uno de ellos con personal especializado y capacitado en sus respectivas áreas quienes cuentan con las herramientas necesarias para cumplir con las tareas encomendadas, entre ellas las siguientes:

- Casos Sociales: Consiste en la reparación de viviendas en mal estado, ya sea a familias de escasos recursos o que hayan sido afectadas por algún tipo de siniestro o catástrofe natural, dichas reparaciones consisten en trabajos de gasfitería, eléctricos, pintura, albañilería y/o carpintería.
- Viviendas: este Departamento, además de reparar viviendas en mal estado es la encargada de instalar viviendas de emergencia (piezas prefabricadas) previo informe y solicitud de la Dirección de Desarrollo Comunitario.
- Juntas de Vecinos: Apoyo en la construcción, reparación y/o mantención de Sedes Sociales, multicanchas, juegos infantiles, habilitación y/o reparación de pilones comunitarios de agua potable.
- Jardines Infantiles: Este apoyo consiste en mano de obra en el mejoramiento de jardines infantiles, ya sea construcción de galpones, reparación de servicios higiénicos, mejoramiento de instalaciones eléctricas o construcción de bodegas etc.
- Emergencias: Este Departamento cuenta con cuadrillas de personal especializado y equipados para acudir en ayuda de la comunidad en caso de alguna catástrofe natural que afecte a nuestra ciudad, se encuentra en permanente estado de alerta con el único propósito de prestar una rápida y eficaz ayuda, además, de apoyo y en algunos casos una pronta solución a las familias afectadas
- Alumbrado Público: además cumplimos con la función de enlace entre los reclamos y peticiones de la comunidad y la empresa contratista encargada de la mantención y reposición del alumbrado público recibiendo la información de parte de la comunidad vía telefónica y posteriormente haciéndola llegar a dicha empresa al mismo tiempo de fiscalizar que dicha petición se rápidamente resuelta.
- Edif. Municipales: El apoyo en la mantención de todos los edificios y dependencias municipales es de vital importancia para el buen funcionamiento de estas y a la vez influye en una mejor atención de parte de los funcionario, así como también brindar de los elementos esenciales en buenas condiciones a los usuarios.

TRAMITES Y REQUISITOS: Para acceder a los servicios de nuestro Departamento es necesario que la persona o familia afectada haya sido atendida y visitada en su domicilio por personal profesional de la Dirección de Desarrollo Comunitario quien a la vez emitirá un informe socioeconómico el que hará llegar en forma oportuna a esta Dirección.

EMPRESA CONTRATISTA:

“MANTENOR”: Es la encargada del “Mantenimiento del Sistema de Alumbrado Público de la Comuna de Copiapó”. Este Departamento es la vía de enlace con esta empresa y la comunidad para el mantenimiento y mejoramiento de este vital elemento. Dicha empresa se encuentra ubicada en Infante N° 934 Fono Fax: 212087 Fono: 231845.

Item	NOMBRE	CONTRATO	ESCALAFON	GRADO	FUNCION
1	Adams Agüero Manuel	Planta	Auxiliar	15	Chofer/ Capataz
2	Adams González Emilio	Planta	Auxiliar	17	Auxiliar
3	Barahona López Luis	Planta	Auxiliar	16	Capataz
4	Cortes Maldonado Artemio	Planta	Auxiliar	17	Auxiliar
5	Gutiérrez Guarín José	Planta	Auxiliar	17	Carpintero
6	Juárez Ángel Luis Alberto	Planta	Auxiliar	14	Eléctrico
7	Moyano Carvajal Luis	Planta	Auxiliar	17	Carpintero
8	Orquera González Luis	Planta	Auxiliar	14	Pintor
9	Orellana Acuña Víctor	Planta	Auxiliar	16	Chofer
10	Villalobos Rojas Guillermo	Planta	Auxiliar	17	Auxiliar
11	Gallardo Solar Ramón	Contrata	Auxiliar	17	Auxiliar
12	Adams González Diego	Honorario	Auxiliar	-	Auxiliar
13	Adams González Eugenio	Honorario	Auxiliar	-	Auxiliar
14	Adams Tabilo Mario	Honorario	Auxiliar	-	Gasfiter
15	Adasme Guerra Juan	Honorario	Auxiliar	-	Auxiliar
16	Alfaro Carrasco Luis	Honorario	Auxiliar	-	Eléctrico
17	Cabrera Cabrera Juan	Honorario	Auxiliar	-	Auxiliar
18	Cortes Iribarren David	Honorario	Auxiliar	-	Auxiliar
19	Cruz Núñez Fabián	Honorario	Auxiliar	-	Soldador
20	Díaz Hidalgo Luis	Honorario	Auxiliar	-	Auxiliar
21	Gómez Espejo Oriol	Honorario	Auxiliar	-	Gasfiter
22	Iduarte Dorador Manuel	Honorario	Auxiliar	-	Soldador
23	Jofre Álvarez Luis	Honorario	Auxiliar	-	Capataz
24	Jorquera Adams Álvaro	Honorario	Auxiliar	-	Auxiliar
25	Manzano Manzano Claudio	Honorario	administrativo	-	Administrativo
26	Mancilla Torres Hugo	Honorario	Auxiliar	-	Auxiliar
27	Muñoz Granado Jaime	Honorario	Auxiliar	-	Auxiliar
28	Naranjo Adams Luis	Honorario	Auxiliar	-	Auxiliar
29	Ramírez Galleguillos Juan	Honorario	Auxiliar	-	Auxiliar
30	Salgado Salgado Bernardo	Honorario	Auxiliar	-	Auxiliar
31	Valencia Dubó Eliaser	Honorario	Auxiliar	-	Auxiliar
32	Vásquez Chávez Ricardo	Honorario	Auxiliar	-	Ayudante Soldador